बिहार सरकार

शिक्षा का अधिकार

सर्व शिक्षा अभियान
सब पढ़ें सब बढ़ें

Office District Education Officer, NALANDA

BIHAR EDUCATION PROJECT, DAKBANGALA

MOGAL KAUN, BIHARSHARIF (NALANDA)

Phone: 06112-235163, Fax: ...., e-mail: *ssanalanda@gmail.com*

<u>Notice Inviting Quotations for supply of Printed Question Paper-cum-Answer Sheet for Half Yearly Evaluation 2017-18</u>

Sealed quotations are invited from reputed/experienced firms/agencies for the Printing of Question Paper - cum - Answer Sheet as per following specifications:-

S.I.	Item	specifications
1	Printing of Question Paper - cum - Answer Sheet	• A 3Size (297 mm X 420 mm) 70 GSM • Both side black & white Printing • Class wise and subject wise covered seperate Bundling of 100-100 Question Paper - cum - Answer Sheet

Detailed separate bid documents for the above packages may be obtained from the Accounts Officer on any working day upto 19-08-2017 (3.00 pm). The bid documents may also be downloaded from our web-site **www.bepssanalanda.in**

Bid documents sealed in separate covers and marked as **"Part-I Technical Proposal"** and **"Part-II Finacial Proposal"** must be send through registered post, on or before 19-08-2017 till 3:30 PM. All sealed quotations received upto 19-08-2017 before stipulated time will be opened in the office at 4:30 PM on the same day before the bidders or their representatives who choose to be present.

District Programme officer (EE&SSA)
Nalanda

District Education officer
Nalanda

कार्यालय जिला शिक्षा पदाधिकारी, नालन्दा
(प्रारंभिक शिक्षा एवं सर्व शिक्षा अभियान)

निविदा प्रपत्र

शिक्षा विभाग, बिहार के द्वारा राज्य के सरकारी /सहायता प्राप्त सरकारी प्रारंभिक विद्यालयों के कक्षा II से VIII में अध्ययनरत छात्र–छात्राओं का अर्द्धवार्षिक मूल्यांकन कराने का निर्णय लिया गया है। इस हेतु वर्ग II से VIII के लगभग 5,00,000 छात्र–छात्राओं के लिए सभी विषयों का हिन्दी एवं उर्दू माध्यम में अलग–अलग प्रश्न पत्र–सह–उत्तर पुस्तिका के मुद्रण की आवश्यकता है।

अतएव, मुद्रण हेतु निबंधित, योग्य एवं वित्तीय रूप से सुदृढ़ मुद्रकों से विज्ञापन प्रकाशित होने के 21 दिनों तक की अवधि में अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से निर्धारित प्रपत्र में सभी वांछित प्रमाण–पत्रों अथवा अभिलेखों के साथ तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा अलग–अलग सीलबंद लिफाफे में मात्र निबंधित डाक के माध्यम से आमंत्रित की जाती है। तकनीकी निविदा दिनांक 19.08.2017 को अपराह्न 04:30 बजे एवं अगले कार्य दिवस को वित्तीय निविदा अपराह्न 04:30 बजे क्रय समिति के समक्ष खोली जाएगी, जिसमें निविदादाता अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं।

प्रश्न पत्र–सह–उत्तरपुस्तिका की विशिष्टियाँ :–

1.	कागज का साइज	A 3साइज (297 mm X 420 mm) 70 GSM
2.	संख्या	लगभग 5,00,000 छात्र–छात्राओं के लिए
3.	पृष्ठों की संख्या	01 पेज दोनों तरफ ब्लैक एण्ड व्हाइट मुद्रण
4.	पैकेटिंग	वर्गवार एवं विषयवार हिन्दी माध्यम एवं उर्दू माध्यम के 100–100 प्रश्न पत्र–सह–उत्तरपुस्तिका का अलग–अलग बंडल बनाया जाएगा तथा बंडल के ऊपर वर्ग का नाम, विषय एवं माध्यम का नाम एवं "वार्षिक मूल्यांकन 2016–17" बोल्ड अक्षरों में मुद्रित रहेगा। बंडल इस तरह तैयार किया जाएगा जिससे कि बंडल के अंदर का प्रश्न पत्र–सह–उत्तर पुस्तिका ढुलाई के क्रम में नष्ट न हो।

निविदादाता के लिए शर्त्त एवं उपबंध :–

1. निविदादाता का मुद्रण एवं बाईडिंग से संबंधित वेब ऑफसेट मशीन, अन्य सभी आवश्यक मशीनें, प्री–प्रेस सिस्टम एवं बाईडिंग सिस्टम से सुसज्जित इकाई बिहार में कार्यरत होना चाहिए।
2. निविदादाता को मुद्रण एवं बाईडिंग से संबंधित कार्य का कम से कम तीन वर्षो का अनुभव होना चाहिए।
3. निविदादाता का प्रेस बिहार राज्य के वैट/वाणिज्य कर विभाग से मुद्रक के रूप में निबंधित होना चाहिए।
4. निविदादाता का औसत वार्षिक टर्नओवर पिछले तीन वर्षों यथा – 2014–15, 2015–16 एवं 2016–17 में कम से कम ₹ 5000000/– (पचास लाख) प्रति वर्ष होना चाहिए।
5. निविदा के साथ 50000/– (पचास हजार) रुपये (प्राक्कलित राशि का 2%) का राष्ट्रीयकृत बैंक का ड्राफ्ट अग्रधन के रूप में देना होगा। ड्राफ्ट SSA Others, Nalanda के नाम से होना चाहिए, जो PNB Biharsharif में भुगतेय हो।

6. निविदादाता का प्रेस किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी या गैर सरकारी संस्थान के द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया हो एवं किसी भी तरह का केस–मुकदमा में लिप्त/लंबित न हो।

7. निविदा द्विलिफाफा प्रणाली के अंतर्गत तकनीकि और वित्तीय निविदा के रूप में अलग–अलग लिफाफे में उसके ऊपर तकनीकि/वित्तीय अंकित कर देना होगा।

तकनीकी निविदा

निविदादाता के द्वारा एक तकनीकी निविदा निर्धारित प्रपत्र में आवश्यक सूचनाओं के साथ निम्नांकित कागजात संलग्न करके निर्धारित तिथि तक समर्पित करना आवश्यक होगा :–

(क) पिछले तीन वर्षों यथा – 2014–15, 2015–16 एवं 2016–17 का अंकेक्षित बैलंस सीट, जिससे वार्षिक टर्न ओवर परिलक्षित हो, की प्रति।

(ख) पिछले तीन वर्षों यथा– 2014–15, 2015–16 एवं 2016–17 का ऑडिट रिपोर्ट की प्रति।

(ग) पिछले तीन वर्षों यथा – 2014–15, 2015–16 एवं 2016–17 का आयकर रिर्टन की प्रति।

(घ) राज्य के वैट/वणिज्य कर विभाग से मुद्रक के रूप में निबंधित होने का प्रमाण। पैन/टैन/सर्विस टैक्स न0/वैट से संबंधित अद्यतन प्रमाण पत्र।

(ङ.) कार्य का अनुभव का प्रमाण पत्र।

(च) निविदादाता के पास वेभ ऑफसेट एवं अन्य मशीनें, प्री–प्रेस एवं बाईंडिंग की सभी सुविधाएँ उपलब्ध होने का प्रमाण पत्र।

(छ) निविदादाता का बिहार में इकाई कार्यरत होने (Total Staff Strength) का प्रमाण पत्र।

(ज) अग्रधन के रूप में 50000/– (पचास हजार) रूपये (प्राक्कलित राशि का 2%) का बैंक ड्राफ्ट।

(झ) निविदादाता का प्रेस किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी या गैर सरकारी संस्थान के द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया हो एवं किसी भी तरह का केस–मुकदमा में लिप्त/लंबित न होने संबंधित नोटराईज्ड एफिडेविट शपथ पत्र।

(ञ) प्रश्न पत्र–सह उत्तर पुस्तिका के निर्माण एवं पैकेटिंग/बंडलिंग में प्रयुक्त कागज/सामग्री का नमूना, साईज, GSM एवं पेपर मिल का नाम आदि स्पष्ट रूप से अंकित करते हुए संलग्न होना चाहिए।

(ट) निविदादाताओं के द्वारा सभी कागजात स्वअभिप्रमाणित करके जमा किये जाएगें।

वित्तीय निविदा :

(क) निविदादाता के द्वारा वित्तीय निविदा निर्धारित प्रपत्र में निर्धारित तिथि तक समर्पित करना आवश्यक होगा।

(ख) वित्तीय निविदा के लिफाफा के ऊपर सामग्री का विवरण स्पष्ट अंकित होना चाहिए।

(ग) वित्तीय निविदा में सभी कर एवं धुलाई (जिला अथवा प्रखंड) कार्यालय तक परिवहन खर्च सहित प्रति इकाई का दर अंकित होना चाहिए।

(घ) तकनीकी रूप से सफल निविदादाता का ही वित्तीय निविदा खोला जाएगा।

(ङ.) वित्तीय निविदा के मूल्यांकन के आधार पर न्यूनतम दर वाले निविदादाता/निविदादाताओं के साथ एकरारनामा किया जाएगा।

अन्य शर्त्त/उपबंध

1. तकनीकि निविदा के साथ जमा किए गए कागजातों/प्रमाणों की भौतिक/स्थल सत्यापन करने के लिए कार्यालय स्वतंत्र होगा।
2. अंतिम रूप से चयनित फर्म/एजेन्सी को क्रय आदेश की प्रति कार्यालय से प्राप्त कर निदेशानुसार कार्रवाई सुनिश्चित करना होगा।
3. मुद्रण/निर्माण से संबंधित सभी सामग्री एवं कार्य की व्यवस्था निविदादाता को अपने स्तर से करना होगा, जिसके लिए अलग से कोई अतिरिक्त राशि अथवा अग्रिम राशि देय नहीं होगा।
4. एकरारनामा के तीन दिनों के अन्दर निविदादाता के द्वारा कार्यादेश की कुल राशि के 5 प्रतिशत राशि का किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक का बिहार शिक्षा परियोजना नालन्दा के नाम से निर्गत एवं 12 माह के लिए वैध बैंक गारंटी परफोरमेंश सिक्यूरिटी के रूप में जमा करने पर कार्यादेश निर्गत किया जाएगा तथा अग्रधन की राशि का बैंक ड्राफ्ट वापस किया जाएगा। विलम्ब की स्थिति में कार्यालय निर्णय लेने हेतु स्वतंत्र होगा।
5. उपर्युक्त सभी शर्त्तों एवं उपबन्धों का पालन किया जाना अनिवार्य होगा। किसी एक भी शर्त्त/उपबंध को किसी समय पूरा नहीं करने की स्थिति में दिए गए कार्यादेश/निविदा को रद्द करते हुए निविदादाता के अग्रधन की राशि एवं बैंक गारंटी को जब्त करते हुए उनके विरूद्ध कार्रवाई के लिए कार्यालय स्वतंत्र होगा।
6. निविदादाता के द्वारा क्रय आदेश के आलोक में बिहार षिक्षा परियोजना, नालन्दा (जिला अथवा प्रखंड मुख्यालय) को निर्धारित तिथि तक सामग्री उपलब्ध कराया जाएगा। निविदादाता के द्वारा रनिंग विपत्र एवं जिला/प्रखंड मुख्यालय अवस्थित कार्यालय को सामग्री प्राप्ति कराने संबंधी प्रमाण उपलब्ध कराने पर विपत्र का 75 प्रतिशत राशि का भुगतान देय होगा एवं पूर्ण रूप से आपूर्ति के पश्चात् मात्रा का सत्यापन एवं गुणवत्ता जाँच कराकर शेष 25 प्रतिशत राशि का भुगतान किया जायेगा।
7. मुद्रित प्रतियाँ/सामग्री निर्धारित गुणवत्ता का नहीं पाये जाने/मुद्रण में त्रुटि/अस्पष्टता रहने, मजबूत बाईडिंग नहीं होने, मुद्रित सामग्री ससमय आपूर्ति नहीं करने/निविदा शर्त्तों से विचलन आदि की स्थिति में भुगतेय राशि से यथोचित राशि अथवा 10 प्रतिशत तक की राशि की कटौती एवं निविदादाता के विरूद्ध आवश्यक कार्रवाई के लिए बिहार शिक्षा परियोजना नालन्दा स्वतंत्र होगा।
8. पूर्व में असंतोषजनक कार्य करने वाले फर्म के द्वारा दी जाने वाली निविदा पर क्रय समिति का निर्णय अंतिम होगा।
8. निविदा को बिना कारण बताये अस्वीकृत/रद्द करने का सर्वाधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।

29/7/16

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी (EE&SSA)
जिला का नाम : नालन्दा

जिला शिक्षा पदाधिकारी
जिला का नाम : नालन्दा

4

ANNEXURE - I

Office District Education Officer, ...
(EE & SSA)

....

Format for Technical Bid

SL.NO.	PARTICULARS	RESPONSE OF BIDDER	REFER (in case of attached paper or proof) PAGE NO ------ TO -----
1	Name of the Firm & Owner (With Tel./Mob. No.		
2	Office Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
3	Press Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
4	Contact Person(s) Name, Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
5	Annual Turnover (Please attached Proof)	2014-15 2015-16 2016-17	
6	Annual Auditted Report (Please attached Proof)	2014-15 2015-16 2016-17	
7	Annual ITR Report (Please attached Proof)	2014-15 2015-16 2016-17	
8	PAN/TAN No./Service Tax No/VAT (Please attached Proof)		
9	Work Experience (in years) (Please attached Proof)		
10	Make/Model of Printing and other machines available		
11	Total Staff strength of Bidder		
12	Details of Earnest Money Deposit	DD No. Date	
13	Affadavit regarding not involved in any case or blacklisted		

Date:

Signature of Bidder

ANNEXURE - II

Office District Education Officer, ...
(EE & SSA)

....

Format for Financial Bid

Printing and Supply of Question Paper - cum - Answer Sheet.

SL.NO.	NAME OF DISTRICT	Rate per Question Paper - cum - Answer Sheet (Rs.) Including all taxes	REMARKS
1			

1. We agree to supply the above mentioned items @ Rs. ------------------ (in words Rs.--) including all Taxes, Transportation etc. in accordance with the technical specification within 14 days of the issue of work order.

2. We also confirm that the normal commercial warrantee/guarantee of 3 days shall apply to the offered goods and services.

3. We also agree and abide with the terms and conditions stipulated in the bid document.

Signature of Bidder